

क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, श्यामला हिल्स, भोपाल (म0प्र0)-462002

(एन.सी.ई.आर.टी. की इकाई, शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत)

(राष्ट्रीय मूल्यांकन एवं प्रत्यायन परिषद् द्वारा मान्यता प्राप्त A⁺⁺ श्रेणीबद्ध संस्थान)

फोन नंबर : 0755-2661463, 2522003 फ़ैक्स : 0755-2661668, ई-मेल : principal@riebhopal.in

फा.स.क्र. 3अ-02(अ)/क्षे.शि.सं./भो/स्था./2023/2629-2631

दिनांक 15/01/25

// अधिसूचना //

संस्थान में उच्च श्रेणी लिपिक के रिक्त 02* पदों (01-अनारक्षित श्रेणी एवं 01-अनुसूचित जाति श्रेणी) को सीमित विभागीय परीक्षा (Limited Departmental Competitive Examination) द्वारा संशोधित भर्ती नियम अनुसार (Revised RR) नियमित रूप से भरने हेतु निम्नलिखित अर्हतायें रखने वाले संस्थान के नियमित कर्मचारियों से आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं :-

वर्गीकरण	-	समूह "ग" (अराजपत्रित)
वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	-	वेतन बैंड -1 लेवल-4 (सॉतयें वेतन आयोग अनुसार) (रू0 5200-20200 + ग्रेड पे 2400 /- पूर्व संशोधित)
आयु सीमा	-	परिषद् के नियमित कर्मचारियों के लिये कोई आयु सीमा नहीं है।
भर्ती की विधि :-		
On the basis of Limited Departmental Competitive Examination (LDE) from amongst the LDCs having 05 year regular service in the pay Band Rs. 5200-20200 +GP 1900/- (Level-02 as per 7 th CPC Pay Matrix) in the Council.		

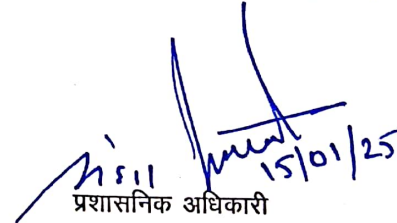
* नोट :-

- संस्थान में 02 पद धारणाधिकार रिक्रियों के विरुद्ध है जब तक कि धारणाधिकार धारक वापस नहीं लौटता है। यदि कोई धारणाधिकार धारक वापस लौटता है तो विभागीय पदोन्नति समिति द्वारा अनुशंसित पैनल के मैरिट में सबसे कम अंक प्राप्त करने वाले उम्मीदवार को पहले कार्यमुक्त किया जायेगा। इसके अलावा यदि दो या दो से अधिक उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं तो सबसे कम आयु वाले उम्मीदवार को कार्यमुक्त किया जायेगा।
- यदि धारणाधिकार धारक नये संस्थान/नये पद में समाहित होने का विकल्प चुनता है तो धारणाधिकार रिक्रियों के लिये भर्ती किये गये कर्मचारी के नियमितीकरण के लिये विचार किया जायेगा। (डी0ओ0पी0टी0 के कार्यालय ज्ञापन संख्या 28020/1/2010-स्था (सी) दिनांक 26.12.2013)

अतः उपरोक्त अर्हतायें रखने वाले इच्छुक कर्मचारी अपना आवेदन पत्र उचित माध्यम से दिनांक 21.01.2025 (दिन मंगलवार) तक अनुभाग अधिकारी, स्थापना अनुभाग, क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, भोपाल (म0प्र0) को प्रेषित करें। आवेदन पत्र के साथ शैक्षणिक एवं व्यावसायिक योग्यतायें, अनुभव, जाति आदि प्रमाण-पत्रों की फोटो प्रतियाँ अवश्य संलग्न करें। अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया जाता है।

संलग्न : आवेदन प्रारूप एवं परीक्षा का पाठ्यक्रम।

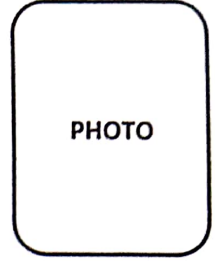

प्रशासनिक अधिकारी

प्रतिलिपि :-

प्रतिलिपि निम्न को सूचनार्थ एवं इस निवेदन के साथ कि इस विज्ञापित को अपने अधीन समस्त कर्मचारियों को संज्ञान में लाने का कष्ट करें।

1. समस्त विभागाध्यक्ष/प्रभारी अनुभाग/अनुभाग अधिकारी, क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, भोपाल।
2. अवर सचिव, भर्ती-2 अनुभाग, एन0सी0ई0आर0टी0, श्री अरविन्दों मार्ग, नई दिल्ली-110016 की ओर सूचनार्थ प्रस्तुत।
3. प्रभारी व्यावसायिक प्रबंधक, क्षेत्रीय केन्द्र प्रकाशन विभाग (एन0सी0ई0आर0टी0), नवजीवन ट्रस्ट, अहमदाबाद (गुजरात) - 380014
4. उप पुरतकालाध्यक्ष, क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, भोपाल।
5. प्रधानाध्यापक, प्रायोगिक विद्यालय, क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, भोपाल।
6. लेखाधिकारी, क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, भोपाल।
7. चिकित्सा अधिकारी, क्षेत्रीय शिक्षा संस्थान, भोपाल।
8. प्राचार्य कार्यालय।
9. सूचना पटल।

PROFORMA (Specimen)



Name of the post applied for _____

PHOTO

1. Name of the Candidate (in capital letter) _____
2. Date of Birth and Age _____
3. Date of joining the Council _____
4. Date of Superannuation _____
5. Place of present posting _____
6. Weather belongs to SC/ST Yes/No (In case Yes, enclose a copy of the certificate) _____
7. Educational Qualifications (In chronological order) _____
8. Permanent Address _____

9. Present Post
1. Post _____
2. Scale of Pay _____
10. Type of Transcription (English/Hindi) _____
11. Date of regular appointment to the present post _____

12. Details of service rendered in the Council :-

Name of the Post	Pay Scale	Period		Job Description
		From	To	

I hereby undertake that the particulars furnished above are true to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed.

Date : _____

Place : _____

Signature of the Candidate

Certified that Shri/Ms. _____ is working as _____ on regular basis w.e.f. _____ in the GP on regular basis w.e.f. _____ and the same is not granted under MACPS/ACPS.

**Signature of Officer of the
Establishment Section, RIE, Bhopal**



SYLLABUS/SCHEME OF WRITTEN EXAMINATION FOR THE POST OF UDC

The subjects of the Written Examination, time allowed and the maximum marks for each subject will be as follows:-

S.No.	Subject	Maximum Marks	Time
1.	General Knowledge (Including Geography of India)	50	One Hour
2.	General English	50	One Hour
3.	Written Expression	50	One Hour

The syllabus for the Written Examination will be as follows:-

1.	General Knowledge	General Knowledge which a Matriculation/High School Pass candidate is expected to possess, including simple questions on the reading of daily Newspapers.
2.	General English	General English of Matriculation/ High School standard to test candidate's ability to write English effectively.
3.	Written Expression	Short Essay, Notes to be written either in English or Hindi to test candidate's ability to write coherently.

Note:-

1. General Knowledge Paper and General English Papers will have short answers and objective Type questions.
2. Papers (A) (General Knowledge) and (C) Written Expression will be Bilingual (Hindi and English) and the candidates are allowed the option to answer paper A and C either in Hindi (Devnagari) or English. The option will apply to complete paper and not to a part thereof.

Scheme of Examination

The qualifying marks for each subject individually as well as in the aggregate will be 40%. However, the standard can be relaxed in favour of SCs/STs against vacancies reserved for them in case adequate number of SC/ST candidates do not become available at the Normal standard. In that case the qualifying marks for SCs/STs for each paper will 20% and the aggregate will be 30% marks.

Gantam kr.

75

75

Uthe